

和文タイトルを\title{}と\journalhead{}の
両方に書く. \journalhead{}に書かれたタイトル

は3ページ目以降の奇数ページのヘッダ(ハシラ)として現れる。この際、必ず表題と同じになっているかを確認すること。また、1ページ目のタイトルは右側の余白にはみ出さないように注意する。

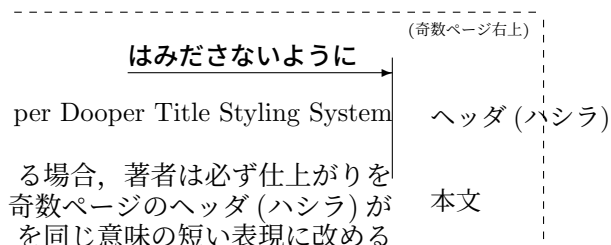


図 1. ヘッダの例

原稿を作成する場合、著者は必ず仕上がりを確認する。3ページ以上の原稿については、3ページ目以降の奇数ページのヘッダ(ハシラ)がページ幅を越えないように適切な長さのタイトルを付けること。ヘッダ(ハシラ)は途中で改行してはならない。また、`\journalhead{}`の中を空にしてはならない。なお、ページ番号はページ下部中央に書き込まれる。

シングルブラインド査読のため、投稿時に著者名、所属を記入すること。著者名の姓と名の間には半角スペースを入れ、著者名の区切りはタブまたは2文字以上の全角スペースを用いる。カンマ区切りではないので注意。所属名をマークごとに1p目左下「Copyright is held by the author(s).」の次の行に記入する。英文名を併記する必要はない。著者の所属が著者によって異なる場合は、上付き文字でマークをつけ、また、全著者の所属が同じ場合は、マークを付ける必要はない。

アブストラクト(論文概要)は、`\begin{abstract}`と`\end{abstract}`の間に、400文字程度の和文で書く(英文は2012年で廃止)。「概要。」と概要本文の間は改行せず、一続きで書く。

2.3 本文

`\section{}`, `\subsection{}`など、スタイルクラスで用意されている章立てを用いながら、通常の \LaTeX 2_ε 文書執筆の要領で書く。

誤字脱字や参照の不一致が散見されるなど、最低限の推敲が為されていないと判断された場合、査読を行わずに不採録となる場合がある(Quick Reject)。共著者によるチェックも投稿前に受け、十分にチェックの上投稿すること。図表については十分な画質があるように著者において出力すること。なお、写真などもすべて原稿中に組み込んで出力すること。

2.4 参考文献

参考文献は、本文で「文献 [3][4] で…」というようにカッコ書きで引用し、文末に参考文献リストを作成する。本文中では参考文献リスト中の`\bibitem{}`

をキーにして、本文中に`\cite{}`と記述することで引用することができる。

例) 参考文献リストにおいて

`\bibitem{rekimoto2000}`と記述した場合、

本文中に`\cite{rekimoto2000}`と記述すると`[?]`と表示される。

参考文献リストは \LaTeX を用いて文献データベースから自動生成することを強く推奨する。文献スタイルは`jwiss`を使う。手書きで作成する場合には、文末の例のように著者名、論文名、所収冊子名(英文の場合には斜体)、ページ番号、発行年を書く。英文で著者名を書く場合には、名(first name)のイニシャル、姓(last name)の順に書く。共著者が多い場合には「et al.」で省略してもよい。このテンプレートでは、同梱の`wiss_template.bbl`が参考文献リストになっているので適宜参照のこと。英語の文献リストの書式としてはIEEE style manualが詳しい。

なお、参考文献にURLを指定する場合には、そのページが存在していることを投稿前に必ずもう一度確認し、参照日を記載する。本来、ニュース記事のように短い期間でURLが変更されたりページ自体が消滅する恐れのあるWebページは参考文献として好ましくない。

2.5 未来ビジョン

未来ビジョンについては、必須とせず任意とする。論文本体とは別に、「この研究はどういう未来を切り拓くのか」について、著者の視点からアピールしたい点があれば、最終頁に欄を設けて設けて自由に議論する。外枠の大きさはページ下余白から最大93mmの範囲であれば、ある程度改変してもよいものとする。

3 論文作成の例

`\section{論文作成の例}`と書くと上のように表示される。

3.1 図表挿入の例

`\subsection{図表挿入の例}`と書くと上のように表示される。

3.1.1 表の例

`\subsubsection{表の例}`と書くと上のように表示される。表??は表の例である。

図の例

`\subsubsection*{図の例}`と書くと上のように表示される。アスタリスク(*)をつけたことにより番号が表示されない。図??は論文中に図面を挿入した例である。

表 1. 食欲を満たす方法と特徴.

	値段	スピード
高級料亭	高い	遅い
ファミリーレストラン	中ぐらい	中ぐらい
ファーストフード	安い	早い



図 2. 図面の例

図表の配置

全ての図表は「…を図 5 に示す」「…である（表 2）」というように本文から引用し、図表自体はその文と同じページか、それ以降のページに配置する。読む順番の観点から、初出の文章より前のページに図を掲載することは厳禁である。

まれに、編集集中に図の位置がずれてヘッダやフッタ部に重なってしまっていることがあるので、投稿前に十分に確認されたい。

図??は、2 段抜きの図の例である。2 段抜きの図を挿入するときには、`\begin{figure}`の代わりに`\begin{figure*}`とし、`\end{figure*}`で終わるようにすればよい。同様に `table` についても*をつけることで2 段抜きにできる。

ただし 2 段抜きの図や表は、 \LaTeX によって別のページに移動して張り付けられてしまうことが多いので注意が必要である。

3.2 キャプション，図表中のテキスト

図表のキャプションについては、図の場合は図の下、表の場合は表の上に配置する。

図中の注釈などのテキストはキャプションと同じかやや小さいサイズ、読みやすさの観点ではゴシック系フォントの利用が望ましい。表のテキストもキャプションと同じかやや小さいサイズが望ましい。

3.3 図作成上の注意点

原稿を作成する場合、著者は必ず仕上がりを確認し、図が鮮明に、意図した場所に出力されることを確認する。特に、次の点に留意すること。

- 画面キャプチャした画像を使って図を作る際、非可逆圧縮を使わないこと。画面キャプチャした画像をファイルに保存する場合には、保

存形式として非圧縮形式 (BMP 等) または可逆圧縮形式 (GIF, PNG 等) を用いる.

- 図に文字を使って注釈を書き込む場合、極力、アウトラインデータの文字を用いること。ビットマップデータの文字を用いた場合、文字の輪郭がギザギザに見える。

3.4 数式の例

数式の書き方の詳細は IEEE style manual[?] を参照. 長すぎる数式は適宜改行し, 余白にはみ出さないようにすること.

式 (??) は数式の例である.

$$\sum_{n=1}^N n = \frac{1}{2}N(N+1) \quad (1)$$

3.5 節と項の数について

1つの章の中に節を作るときは必ず複数の節を作ること。1個しか節を作らなければならないときはそもそも節に分ける必要がない，ということである。同様に，1節の中に1個しか項がない，という場合も章構成を見直す。

良い例) 1 章→1.1 節, 1.2 節, 2 章…

悪い例) 1 章→1.1 節, 2 章…

4 著作物の利用について

論文中に掲載する写真，イラストについて，他者の著作物ではないか，肖像権等に問題はないか，など十分に留意し，必要に応じて適切な手続き，記述の追加を行うこと。

5 むすび

このサンプルは次の環境を用いて動作を確認した。

- UNIX 用の $\text{p}\text{L}\text{T}\text{E}\text{X} 2_{\varepsilon}(\text{p}\text{T}\text{E}\text{X}3.1.2)$
- Windows 用の $\text{p}\text{L}\text{T}\text{E}\text{X} 2_{\varepsilon}(\text{p}\text{T}\text{E}\text{X}3.1.3)$

本スタイルシートが著者諸氏の論文作成に役立つことを期待する。

謝辭

シングルブラインド査読のため，謝辞は入れた状態で投稿する．謝辞の例：本研究はJSPS 科研費JP12345678 の助成を受けたものです．

6 てすと

てすとてすとてすとてすとてすとてすとてすと
すとしてすと。 てすとてすとてすとてすとてすと
とてすとてすとてすとてすとてすと。 てすとてすと
てすとてすとてすとてすとてすとてすとてすと
と。 てすとてすとてすとてすとてすとてすとてすと

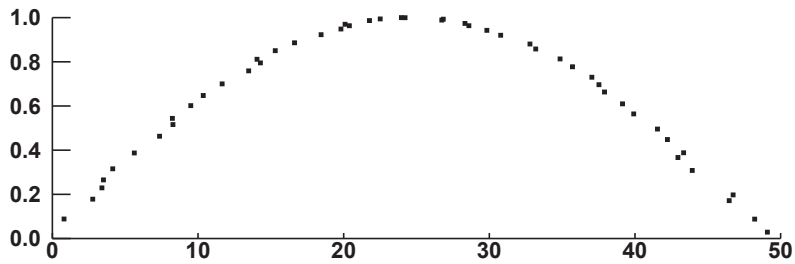


図 3. グラフの例

てすとてすとてすと。てすとてすとてすとてすとて
 すとてすとてすとてすとてすとてすと。てすとてす
 とてすとてすとてすとてすとてすとてすとてすとて
 すと。てすとてすとてすとてすとてすとてすとてすと
 とてすとてすとてすと。てすとてすとてすとてすと
 てすとてすとてすとてすとてすとてすとてすと。てすとて
 すとてすとてすとてすとてすとてすとてすと。てすとて
 すとてすとてすとてすとてすとてすとてすとてすと
 てすと。てすとてすとてすとてすとてすとてすとて
 すとてすとてすとてすと。てすとてすとてすとてす
 とてすとてすとてすとてすとてすとてすとてすと。てすと

てすとてすとてすとてすとてすとてすとてすとてす
 とてすと。てすとてすとてすとてすとてすとてすと
 てすとてすとてすとてすと。てすとてすとてすとて
 すとてすとてすとてすとてすとてすとてすとてすと。てす
 とてすとてすとてすとてすとてすとてすとてすとて
 すとてすと。てすとてすとてすとてすとてすとてす
 とてすとてすとてすとてすと。

文章量が増えると、本文と未来ビジョンが重なる
 ため、重ならないように文章量を調整すること。

未来ビジョン

(本行を含む下記の説明を削除してから、記
 入すること。)

未来ビジョンについては、必須とせず任意と
 する。論文本体とは別に、「この研究はどうい
 う未来を切り拓くのか」について、著者の視
 点からアピールしたい点があれば、このよう
 な欄を設けて設けて自由に議論してよい。例
 えば、「こういう未来社会が到来して欲しいか
 ら、我々の研究でこう貢献していきたい」、「主
 張が大きすぎて本文中では書きにくかったが、
 この研究は、実はこういう気持ちで研究して
 いる」、「現在の実装では、小さいトピックであ
 るかのように誤解を招きやすいが、本当はこう
 いう大きなことを狙って、その第一歩として研
 究に取り組んでいる」のように、研究の未来、
 魅力を語る場として利用できる。大きさや形

状はこのサンプルを目安とするが、この枠内
 であればある程度改変してもよいものとする。

てすとてすとてすとてすとてすとてすとて
 すとてすとてすとてすと。てすとてすとてす
 とてすとてすとてすとてすとてすとてすと
 てすと。てすとてすとてすとてすとてすとて
 すとてすとてすとてすとてすとてすとて
 すとてすとてすとてすとてすと。てすとて
 とてすとてすとてすとてすとてすとてすと
 てすとてすと。てすとてすとてすとてすと
 てすとてすとてすとてすとてすとてすと。て
 すとてすとてすとてすとてすとてすとて
 すとてすとてすと。てすとてすとてすとて
 とてすとてすとてすとてすとてすとてすと。